

ALLEGATO I - AULA VIDEO E LIM

1. L'utilizzo delle aule video e dell'aula LIM è consentito esclusivamente alle classi con accompagnatore ed al personale autorizzato.
2. L'accesso alle aule è regolamentato da un registro di prenotazione predisposto nell'aula stessa.
3. Le prenotazioni dovranno essere effettuate a cura del docente accompagnatore con un anticipo di almeno 1 giorno, sugli appositi registri. La precedenza è disciplinata dall'ordine cronologico della prenotazione.
4. L'elenco dei sussidi audiovisivi è consultabile in sala docenti.
5. I docenti che utilizzano le aule sono responsabili del materiale audiovisivo utilizzato, della messa in opera e dello spegnimento delle apparecchiature. Al termine della proiezione le videocassette dovranno essere riavvolte e riposte nell'apposito armadio, così come CD e DVD.
6. Eventuali anomalie dovranno essere segnalate al responsabile o al personale tecnico.
7. Durante l'utilizzo delle aule debbono essere lasciati in classe zaini, borse, giacconi, etc. anche nelle prime e ultime ore di lezione. Nelle aule è vietato fumare, mangiare, bere.
8. È previsto l'uso delle aule in orario pomeridiano per classi o gruppi di alunni, con la presenza del responsabile o di un docente da questi delegato.
9. Qualsiasi utilizzo dei locali non previsto dal presente regolamento dovrà essere autorizzato dalla Dirigente Scolastica.