

## ALLEGATO H - LABORATORIO DI FISICA

1. La direzione del laboratorio è attribuita ad un docente incaricato dal Dirigente come subconsegnatario delle strutture e del materiale in uso.
2. La classe può entrare in laboratorio solo in presenza dell'insegnante e con lo stretto necessario per le attività, quindi non entrare con zaini, ombrelli, giacconi, ecc...
3. É vietato introdurre e consumare cibi e bevande all'interno del laboratorio.
4. É obbligatorio usare solo l'attrezzatura indicata dal docente, con particolare riferimento a strumentazione e sostanze che possono nuocere in qualche modo alla persona.
5. Non è consentito agli allievi entrare nel locale dove è conservato il materiale (museo).
6. Occorre prenotare l'uso del laboratorio su apposito registro, collocato nel laboratorio di informatica, tramite firma del docente almeno 1 giorno prima dell'utilizzo.
7. La richiesta all'assistente tecnico per il montaggio degli esperimenti deve essere fatta con 2 giorni di anticipo, avendo ben chiari la procedura e gli obiettivi per poter preparare adeguatamente l'apparecchiatura richiesta.
8. In caso di danneggiamento di attrezzature del laboratorio dovuto a comportamento irresponsabile, l'allievo o gli allievi sono tenuti a rimborsare il costo del materiale danneggiato per la sua sostituzione.
9. Non è consentito, in generale, prelevare il materiale dal laboratorio e comunque esso deve essere riportato dal docente nella mattinata stessa.
10. In assenza di docenti, collaboratori scolastici e assistenti tecnici il locale deve restare chiuso a chiave.