

ALLEGATO F - BIBLIOTECA

ART. 1 COLLOCAZIONE E USO DEI LOCALI

- a. La biblioteca del Liceo Scientifico "Peano" è collocata a piano terra, con accesso dal cortile interno. È suddivisa in biblioteca scientifica ed umanistica.
- b. Per quanto concerne l'uso del locale per l'accesso al prestito ed alla consultazione, esso è possibile solo in presenza di un docente.
- c. I docenti che vogliono svolgere attività didattica in biblioteca con le loro classi sono tenuti a prenotarsi sull'apposito registro depositato presso i collaboratori scolastici a piano terra. I docenti dovranno inoltre avere cura di rimettere i libri nel corretto ordine di collocazione e di segnare opportunamente i prestiti sugli appositi registri depositati in biblioteca.
- d. Altri utilizzi del locale biblioteca da parte degli studenti dovranno essere autorizzati dalla Dirigente Scolastica.

ART. 2 REGOLAMENTAZIONE DEL PRESTITO

- a. Tutti gli studenti, gli insegnanti e il personale ATA sono ammessi al prestito.
- b. E' concesso il prestito dei libri delle biblioteche scientifica ed umanistica secondo l'orario stabilito dalla Commissione Biblioteca all'inizio dell'anno scolastico, affisso in bacheca e pubblicato sul sito della scuola, ed alle condizioni sotto riportate:
 - I. chi riceve libri in prestito si impegna a conservarli con cura e a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti;
 - II. possono essere dati in prestito sino a tre libri alla stessa persona, per un tempo non superiore ai 15 giorni; il prestito deve essere documentato con la firma del richiedente, l'indicazione della classe e della sezione di appartenenza sugli appositi registri;
 - III. il prestito è rinnovabile non più di una volta e comunque solo nell'ipotesi che i volumi non siano stati nel frattempo richiesti da altri; si intende che il prestito va in ogni caso rinnovato di persona presentando il libro ogni 15 giorni;
 - IV. sono esclusi dal prestito i dizionari, le enciclopedie e le riviste (che possono essere consultati in loco e fotocopiati, sempre nei limiti stabiliti dalla legge);
 - V. per gli studenti la data ultima di restituzione è fissata al 20 maggio; per gli allievi dell'ultimo anno la data ultima di restituzione è il giorno di inizio delle prove scritte d'esame.

ART. 3 SANZIONI

- a. Chi non ottempera alle disposizioni di cui al punto 2, verrà immediatamente invitato dal responsabile della biblioteca o dai suoi collaboratori ad adeguarvisi; nel caso non lo facesse, verrà sospeso dal prestito per tutto l'anno scolastico.
- b. Nel caso di mancata restituzione o di danneggiamento, verrà richiesta al responsabile la refusione del danno, mediante l'acquisto del libro smarrito o danneggiato. Qualora il libro non fosse più in commercio, la Commissione Biblioteca deciderà se potrà essere sostituito con uno diverso, di uguale valore, oppure se potrà essere pagata la somma corrispondente al suo valore, calcolato secondo i prezzi dei nuovi listini.

ART. 4 USO DI STRUMENTI INFORMATICI

- a. L'uso dei p.c. collocati in biblioteca e l'eventuale accesso ad Internet, sono possibili soltanto negli orari di apertura al prestito e/o alla presenza di un docente.
- b. Per quanto concerne le altre regole di utilizzo, si rimanda a quanto stabilito nel regolamento dei laboratori informatici e all'art. 1d del presente regolamento.