

**Art. 1**

- 1.1** La scuola è aperta dalle ore 7,30; tale apertura, essendo dettata da ragioni di disponibilità verso gli allievi e le famiglie, non comporterà a carico della scuola, della Dirigente e del personale docente e non docente alcuna responsabilità, non essendo garantita alcuna forma di sorveglianza. Fin dalle 7,30 per ogni studente è possibile registrare la propria presenza utilizzando il tesserino assegnato (badge) sottoponendolo alla lettura ottica di uno dei rilevatori (c.d. "totem") posti nell'atrio della sede o nell'ingresso della succursale. Si potrà accedere alle aule dalle ore 7,50. Alle ore 8,00 hanno inizio le lezioni (al suono del secondo campanello). Agli studenti non è consentito allontanarsi dall'edificio scolastico .
- 1.2** L'eventuale dimenticanza del tesserino va segnalata presso l'Ufficio dei Collaboratori della Dirigente entro le ore 9; in succursale la segnalazione dovrà essere effettuata alla Collaboratrice Scolastica del piano che avviserà i Collaboratori della Dirigente. La mancata segnalazione costituisce grave inadempienza ai doveri scolastici, così come la ripetuta dimenticanza, che verrà sanzionata secondo quanto previsto dal presente Regolamento nel "Prospetto della sanzioni e dei provvedimenti disciplinari"
- 1.3** Gli alunni dovranno essere presenti in aula al momento dell'inizio di ogni ora di lezione, salvo espressa autorizzazione del docente in servizio. Sia al momento dell'entrata o dell'uscita, sia durante la permanenza nell'edificio scolastico, gli alunni sono tenuti a comportarsi in modo responsabile, evitando ogni atto che possa porre in pericolo la propria o altrui incolumità o creare disturbo o offesa.
- 1.4** La frequenza a tutte le lezioni è obbligatoria e pertanto non è consentito uscire dalle aule se non per breve tempo e con l'autorizzazione dell'insegnante e non più di uno studente alla volta.
- 1.5** È assolutamente vietato uscire dall'edificio durante l'orario scolastico. L'intervallo ha la durata di 15 minuti. Durante l'intervallo gli alunni potranno muoversi liberamente nei locali scolastici oppure permanere nella propria aula, ma solo mantenendo un comportamento assolutamente corretto che non faccia presagire rischi di incolumità (non affacciarsi alle finestre, non schiamazzare, non sedersi su davanzali, banchi, ecc.); in caso contrario, l'insegnante di assistenza potrà esigere l'uscita dall'aula. Alla fine dell'intervallo gli studenti devono rientrare sollecitamente nelle proprie classi.
- 1.6** Tutti gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono avvenire in modo disciplinato e responsabile.
- 1.7** È vietato sostare sulle scale di sicurezza.
- 1.8** Non è consentito agli alunni entrare nelle altre classi durante le ore di lezione per comunicazioni ai compagni senza autorizzazione di un docente, eccezion fatta per i Rappresentanti di Istituto nell'ambito della propria attività. È consentito ai Rappresentanti di classe, con il consenso degli insegnanti, informare brevemente i compagni sulle riunioni nelle quali sono chiamati ad esprimere il parere della classe.

- 1.9** È vietato consumare alimenti o bibite, nelle aule, durante le ore di lezione e nei cambi d'ora. Le bevande acquistate ai distributori automatici devono essere consumate solo in prossimità degli stessi.
- 1.10** L'uso dell'ascensore è consentito solo agli studenti con difficoltà motorie.
- 1.10** La pulizia, la conservazione ed il buon uso dei locali, delle suppellettili e del materiale didattico sono un preciso dovere di tutti. Al termine delle lezioni l'aula deve essere lasciata in condizioni dignitose. I rifiuti devono essere depositati negli appositi contenitori di raccolta differenziata. È vietato lasciare in aula qualsiasi tipo di oggetto (materiale didattico, lattine, bicchieri, bottigliette, cartacce); la scuola non risponde di oggetti personali e libri di testo lasciati in aula. Se ritrovati saranno restituiti solo dopo specifica richiesta. I vocabolari presi in prestito dalla scuola devono essere prontamente restituiti in segreteria didattica (se in succursale, al docente della materia interessata).
- 1.11** Chiunque frequenti i locali del Liceo deve rispettare le strutture, gli strumenti e le apparecchiature, contribuendo alla loro salvaguardia, al fine di evitare danneggiamenti di qualsiasi genere. Chi reca danno ne risponde disciplinarmente e/o finanziariamente. Ogni smarrimento o scomparsa di cose facenti parte del patrimonio dell'istituto dovrà essere tempestivamente comunicato al Dirigente Scolastico.
- 1.12** Gli alunni responsabili dei danni arrecati ai compagni sono tenuti al risarcimento.
- 1.13** Conformemente a quanto disposto dalla legge che proibisce il fumo nei luoghi pubblici, è fatto divieto di fumare nelle aule e in tutti gli altri locali chiusi del Liceo. In succursale, il divieto è esteso anche alle aree aperte.
- 1.14** La biblioteca o altri locali scolastici saranno concessi in uso agli allievi che si fermano per le attività pomeridiane alle condizioni appositamente stabilite dallo specifico regolamento.
- 1.15** Le porte di uscita (uscite di sicurezza) prospettanti sull'esterno non possono essere aperte dagli studenti per favorire ingressi di chiunque senza esplicita autorizzazione.
- 1.16** Durante le ore di lezione è vietato a tutti l'uso di telefoni cellulari e di qualunque strumento di collegamento con l'esterno. In caso di violazione, lo studente, su invito del docente, consegnerà l'apparecchiatura dopo aver trattenuto la carta SIM. A sua volta il docente consegnerà il telefono alla Dirigente Scolastica alla quale il genitore dello studente potrà rivolgersi per la restituzione. È vietato l'uso nella scuola di macchine fotografiche, registratori, e di qualunque altro strumento di ripresa di suoni e immagini, salvo casi eccezionali e motivati per cui si dovrà chiedere preventiva autorizzazione. In caso di violazione della norma si procederà al trattenimento del materiale registrato, in conformità alle disposizioni di legge.
- 1.17** All'interno delle aule non potrà essere affisso materiale che leda i principi di democraticità e di dignità della persona o che non riguardi attività scolastiche. In caso di controversia riguardo al materiale affisso interverrà il Consiglio di Classe. Nei locali della scuola non potranno essere affissi manifesti di alcun tipo, né effettuati volantaggi, senza l'esplicita autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- 1.18** Per ragioni di riservatezza, è fatto divieto agli studenti di entrare nella Sala insegnanti se

non esplicitamente autorizzati da un docente.

**1.19** Gli studenti e i docenti devono essere abbigliati in modo consono all'ambiente educativo.

**1.20** Gli studenti che intendono trattenersi nei locali della scuola al termine delle lezioni possono fermarsi nell'atrio della sede. Se intendono utilizzare un'aula, è necessario comunicarlo ai Collaboratori della Dirigente.

**1.21** Nelle aule speciali (laboratori di informatica, fisica, chimica-biologia, biblioteca, sala riunioni, palestra, ecc.) gli alunni sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali previste dai singoli regolamenti.

## Art. 2

**2.1** Le assenze individuali vanno giustificate per iscritto nella mattina del rientro. La giustificazione scritta, sull'apposito libretto fornito a inizio anno, dovrà essere presentata al professore in servizio alla prima ora di lezione che la annoterà sul diario di classe.

**2.2** Allo stesso modo, l'insegnante segnalerà l'eventuale mancata presentazione della giustificazione; lo studente dovrà regolarizzare la propria situazione nella mattina successiva.

**2.3** Qualora i motivi addotti per giustificare l'assenza non siano ritenuti validi, l'insegnante a ciò deputato rinvia la questione al Coordinatore di Classe e ai Collaboratori del Dirigente Scolastico, che potranno eventualmente considerare tale assenza ingiustificata. Assenze ripetute o protratte ed anomalie varie dovranno essere segnalate dai professori al Coordinatore di Classe per le opportune contromisure.

## Art.3

**3.1** Non è consentita l'entrata posticipata o l'uscita anticipata dalle lezioni. Solo in casi del tutto eccezionali, precisati dettagliatamente per iscritto oppure tramite la presenza di un genitore, e validamente documentati, il Dirigente Scolastico (o uno dei suoi Collaboratori) può concedere la deroga alla suddetta norma; in tali casi la sola richiesta di permesso tramite il libretto non costituisce documentazione sufficiente.

**3.2** Entrate in ritardo:

- a) (entro le 8,15) vengono giustificate dal docente della prima ora in servizio nella classe con specifica annotazione sul registro di classe. Eventuali ritardi abituali o ripetuti sono da segnalare al Coordinatore di Classe;
- b) gli studenti che entrano a scuola dalle ore 8,15 alle ore 9,50 dovranno giustificare il ritardo ad uno dei Collaboratori del Dirigente. L'entrata deve essere giustificata o da idonea documentazione o dalla presenza di un genitore, anche per studenti maggiorenni;
- c) l'entrata dopo le ore 9,50 non è consentita, salvo con certificazione esterna attestante l'impegno occorso. Per gli studenti minorenni è richiesto altresì l'accompagnamento dei genitori. In mancanza dei requisiti richiesti, gli studenti saranno ammessi nei locali della scuola e, se minorenni, sarà loro garantita l'assistenza, ma non saranno ammessi alle lezioni.

**3.3** Uscite anticipate: la richiesta, da presentare utilizzando il libretto delle giustificazioni, deve essere portata in Ufficio Collaboratori del Dirigente entro le ore 9,00 e corredata dalla necessaria documentazione, in attesa di essere esaminata. Gli studenti minorenni dovranno comunque essere presi in consegna da un membro della famiglia. Lo studente autorizzato,

prima di lasciare l'Istituto, deve utilizzare il tesserino di rilevazione ottica per registrare l'uscita anticipata. Si richiama l'obbligo della documentazione anche per gli studenti maggiorenni.

**3.4** Qualora gli alunni, per improvvisa indisposizione, richiedano di lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, la Dirigente (o uno dei suoi Collaboratori) potrà permettere l'uscita dopo aver informato la famiglia, affidandoli a un familiare, pur se maggiorenni.

**3.5** Agli alunni che, stabilmente, per motivi logistici dovessero arrivare in ritardo o anticipare l'uscita di qualche minuto, su richiesta scritta, da parte dei genitori se minorenni, è concessa l'autorizzazione permanente annotata sul registro di classe.

**3.6** Gli studenti che non si avvalgono delle lezioni di religione, a seconda dell'opzione scelta, possono:

- se la lezione di religione è fissata alla prima o all'ultima ora della mattinata, entrare un'ora dopo e uscire un'ora prima (previa, per i minorenni, autorizzazione scritta dei genitori da consegnare in Segreteria didattica);
- recarsi in un luogo assegnato per lo studio individuale;
- recarsi in un'aula apposita per seguire con un docente attività alternative soggette a valutazione.

**3.7** Per tutte le situazioni non previste dal presente regolamento, il Dirigente Scolastico ha la facoltà di decidere a sua discrezione in considerazione della situazione particolare.

**3.8** Tutto quanto regolamentato in questo articolo vale altresì per gli studenti della Sezione Succursale, con la delega da parte della Dirigente Scolastica per i ritardi e le uscite anticipate al docente Responsabile di Succursale o, se non presente, ai Docenti in servizio nelle ore implicate.