



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. PEANO"

Via Monte Zovetto, 8 – 12100 Cuneo – c.f. 80009910045

tel. 0171/692906 - fax 0171/435200

sito web: www.gpeano.org - e-mail: g.peano@libero.it

Sez. staccata: Via Mazzini, 3 - 12100 Cuneo

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO LINGUISTICO MULTIMEDIALE

1. La direzione del laboratorio è attribuita ad un docente incaricato dalla Dirigente come subconsegnatario del materiale e delle strutture in uso.
2. L'accesso al laboratorio, data la delicatezza dei componenti installati, è consentito esclusivamente alle classi accompagnate da un docente di lingua straniera. Il personale ATA non potrà consegnare le chiavi del laboratorio a personale non autorizzato.
3. L'accesso al laboratorio è regolamentato con prenotazioni, le quali dovranno essere segnalate su apposito registro firmato dal docente che accompagna la classe. Eventuali anomalie dovranno essere segnalate all'assistente tecnico.
4. Durante l'utilizzo del laboratorio debbono essere lasciati in classe zaini, borse, giacconi etc. anche nelle prime e ultime ore di lezione. Nel laboratorio è vietato fumare, mangiare, bere.
5. Le postazioni multimediali verranno assegnate, fin dall'inizio, agli allievi che le useranno fino alla fine dell'anno scolastico e segnaleranno di volta in volta eventuali anomalie o problemi riscontrati all'inizio della lezione. È disponibile un elenco degli allievi responsabili di ogni singola postazione redatto dall'insegnante della classe.
6. È vietato, al fine di evitare contaminazioni e infezioni virali dei personal computer, inserire CD contenenti software non originali e pendrive USB contagiate.
7. Tutti i file il cui uso è strettamente personale vanno salvati su pendrive USB, al fine di non sovraccaricare la memoria centrale. Allo scopo di garantire la dovuta discrezione, i file che contengono informazioni riservate (es. giudizio alunni etc.) possono essere salvati su disco rigido solo se protetti da password di accesso.
8. E' previsto l'utilizzo del laboratorio in orario pomeridiano per classi o gruppi di alunni, con la presenza del responsabile o di un docente da questi delegato o di studente maggiorenne che se ne assume la responsabilità.
9. L'assistente tecnico di informatica provvederà allo spegnimento delle macchine alla fine delle lezioni della mattinata, mentre per le attività pomeridiane questa operazione sarà cura del personale responsabile di cui al comma precedente.
10. Per quanto non specificamente qui riportato, valgono le regole previste per il laboratorio informatico.

Il Responsabile

Prof.ssa Maria Carla GRISERI

.....